

Мектеп директоры

«Бекітемін»

Р.К.Шаметова

**«Бадамша мектеп – бөбекжай – бақшасы» КММ
консультативтік пункт туралы
ЕРЕЖЕСІ**

1. Жалпы ережесі

1.1. Осы ереже "Білім туралы" ҚР Заңына, Бала құқықтары туралы Конвенцияға сәйкес әзірленді.

1.2. Консультативтік пункттің қызметін реттеуге арналған

2. Консультативтік пункт жұмысының мақсаттары, міндеттері мен принциптері

2.1. Консультативтік пункт құру мақсаттары:

- мектепке дейінгі білім берудің қолжетімділігін қамтамасыз ету;
- мектепке түсу кезінде мектепке бармайтын балалардың бастапқы мүмкіндіктерін теңестіру;
- отбасылық және мектепке дейінгі тәрбиенің бірлігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету;
- мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған ата-аналардың (заңды өкілдердің) педагогикалық құзыреттілігін арттыру.

2.2. Консультативтік пункттің негізгі міндеттері:

- ата-аналарға (заңды өкілдерге) консультациялық көмек көрсету және баланы тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелерінде олардың психологиялық құзыреттілігін арттыру;
- балалардың интеллектуалдық, эмоционалдық және ерікті салаларының даму ерекшеліктерін диагностикалау;
- мектеп жасына дейінгі балаларға әлеуметтенуге көмек көрсету;
- мектепке немесе мектепке түсу кезінде балалардың сәтті бейімделуін қамтамасыз ету;
- ата-аналарды (заңды өкілдерді) балаға оның жеке ерекшеліктеріне сәйкес білікті көмек көрсете алатын білім беру жүйесінің мекемелері туралы хабардар ету.

2.3. Консультативтік пункт қызметінің принциптері:

- балалармен және ата-аналармен (заңды өкілдермен) жұмыс істеуге жеке – бағдарланған тәсіл;
- әлеуметтік-педагогикалық кеңістік субъектілерінің ынтымақтастығы;
- тәрбие жүйесінің ашықтығы.

3. Консультативтік пункттің қызметін ұйымдастыру

3.1. «Бадамша мектеп – бөбекжай – бақшасы» КММ базасындағы консультативтік пункт мектеп директорының бұйрығы негізінде ашылады.

3.2. Ата – аналарға (заңды өкілдерге) консультативтік және психологиялық – педагогикалық көмекті ұйымдастыру олардың тәрбиешімен, педагог-психологпен және басқа да мамандармен өзара іс-қимылы негізінде құрылады. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады.

3.3. Консультативтік пунктте психологиялық-педагогикалық жұмысқа тартылатын мамандардың саны МДҰ-ның кадрлық құрамы негізге алына отырып айқындалады.

3.4. МДҰ-дағы консультативтік пункттің жұмысын ұйымдастыруды басқару және оған басшылық жасау осы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

3.5. Директордың бұйрығы негізінде әдіскер консультативтік пункттің жұмысын үйлестіреді.

3.6. Барлық мамандардың қызметі жұмыс уақытында өтеді.

3.7. Консультациялық пункттің жұмыс уақыты мамандардың жұмыс кестесімен анықталады.

3.8. Әдіскер жұмысты ұйымдастырады

4. Консультативтік пункттің жұмыс нысандары және қызметінің негізгі мазмұны

4.1. Консультативтік пункттің жұмысы:

* ата-аналарға (заңды өкілдерге) арналған бетпе-бет консультациялар;

* сайтта сырттай кеңес беру

* ата-анасының (заңды өкілдерінің) қатысуымен баламен тікелей-білім беру қызметін ұйымдастыру;

* баламен өзара әрекеттесу тәсілдерін оқыту мақсатында ата-аналармен және олардың балаларымен бірлескен сабақтар;

* МДҰ мамандарын тарта отырып, ата – аналарға (заңды өкілдерге) арналған шеберлік сыныптары, тренингтер, практикалық семинарлар (бекітілген кестеге сәйкес).

4.2. МДҰ-ға келмейтін балалардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізуі мүмкін.

5. Құқықтар мен жауапкершілік

Ата-аналардың құқығы бар:

5.1. Консультативтік көмек алу, арттыру балаларды тәрбиелеу, психофизикалық дамыту, балалардың жеке мүмкіндіктері мен денсаулық жағдайы мәселелері бойынша ата-аналардың педагогикалық құзыреттілігі.

5.2. Өз пікірін айтуға және балаларды тәрбиелеу тәжірибесімен алмасуға.

МДҰ құқығы бар:

5.3. Ата-аналардың мүдделері мен қажеттіліктерін ескере отырып, консультациялық пункттің жұмыс жоспарына түзетулер енгізуге.

5.4. Ата-аналарға білікті консультативтік және практикалық көмек көрсетуге.

5.5. Осы қызметке халықтың әлеуметтік тапсырысының болмауына байланысты консультациялық пункттің қызметін тоқтатуға.

5.6. ЕҰ консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыру бойынша өзіне бекітілген міндеттер мен функциялардың орындалуына жауапты болады.

6. Қызметін бақылау

6.1. Консультативтік пункттің қызметін бақылауды МДҰ меңгерушісі жүзеге асырады.

6.2. Консультациялық пункттің қызметі туралы есеп ДО педагогикалық кеңесінің қорытынды отырысында тыңдалады.

7. Консультативтік пункттің құжаттамасы

Консультативтік пункттің құжаттамасын жүргізу жеке іс жүргізуге бөлінеді. Консультативтік пункт құжаттамасының тізбесі:

- * консультативтік пункттің жұмыс кестесі;
- * консультативтік пункттің жұмыс жоспары;
- * консультативтік пункттің ережесі;
- * ата-аналар (заңды өкілдер) мен мекеме арасындағы шарт;

8. Басқа шарттар

8.1. Консультативтік қызметтерді алу үшін ата-аналардан (заңды өкілдерден) ақы алынбайды.

8.2. Консультативтік пункт жұмысының тиімділігі ата-аналардың пікірлерімен және ДО-да әдістемелік материалдың болуымен анықталады.