



«Бекітемін»

« Бадамша мектеп-бөбекжай -
бақшасы» КММ

директоры Шаметова Р.К.

« 12 » 09 2023 ж.

**« Бадамша мектеп-бөбекжай-бақшасы» КММ бойынша
2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспары**

2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспары

Мектептің әдістемелік қызметінің мақсаты:

Мұғалімдердің біліктілігін арттыру және кәсіби құзыреттілігін арттыру жүйесін жетілдіру, мектептің педагогикалық ұжымын ынталандыру және қолдау, мектеп оқушыларының білім сапасын арттыру және тұлғасын жан-жақты дамыту.

Мектептің әдістемелік тақырыбы:

«Педагогтің кәсіби құзыреттілігін дамыту - білім беру мазмұнын жаңарту шеңберіндегі оқу сапасының негізгі ресурсы»

Мектептегі әдістемелік жұмыстың міндеттері:

- Заманауи сабаққа қойылатын талаптар бойынша теорияны оқу арқылы мектептегі білім беру жүйесін жаңғыртуды жалғастыру;
- Оқу үрдісінде заманауи білім беру технологияларын белсендірек және тиімді пайдалану;
- Мектептегі материалдық-техникалық базаны ескере отырып, сабақ барысында ақпараттық технологияларды қолдану аясын кеңейту;
- Дарынды балаларды қолдау және оларды оқу кезеңінде қолдау.

Жұмыс бағыты	Қыркүйек			
	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта
1. Ақпараттық-талдау қызметі агогикалық кеңес	Педагогикалық кеңес №1 28.08.2023 1. Мектептің 2022-2023 оқу жылының қорытындысын талдау. Мектептің 2023-24 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын бекіту 2. ӨНХ-ты зерттеу «2023-24 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері» 3. «Мектепке жол-2023» республикалық акциясы 4. Заманауи педагогтің кәсіби педагогикалық этикасы 5. Инклюзивті білім беру бойынша жүргізілген жұмыстар 6. Әдістемелік жұмыс 7. Жас-тағылымдамашыларға тәлімгерлерді тағайындау (бұйрық шығару), жұмыс жоспарын бекіту			
2. Ұйымдастырушылық-әдістемелік қызмет 2.1 Әдістемелік кеңес 2.2 МО қызметі (пәндер, әдістемелік құралдар және т.б.)	ӘК отырысы №1 (29.08. 2023ж.) жауапты әдіскер Баснова Э.Е. 1. 2023-24 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыстың басты міндеттері 2. Мектептің әдістемелік бірлестік жетекшілерін тағайындау (бұйрық шығару) 3. Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын және мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмысын талқылау және бекіту		№1 ӘБ отырысы (30 тамыз 2023ж.) Жауапты ӘБ жетекшілері 1 Әдістемелік бірлестіктің өткен оқу жылындағы жұмысын талдау, ӘБ жұмыс жоспарын талқылау	

	4. Пәндік апталықтардың кестесін бекіту 5. Оқушыларды пәндік олимпиадаға дайындау 6. Lesson Study әдісін енгізу бойынша уақытша микрогруппалар құру туралы талқылау (бұйрық шығару)			және бекіту. 2. 2023-24 жылға арналған ӨНХ талдау 3. Үйде оқытудың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту 4. ТЖБ/БЖБ кестесін бекіту	
3. Инновациялық қызмет	«Развитие естественно-научной грамотности на уроках химии» тақырыбында шеберхана отырысын (онлайн) ұйымдастыру Жауапты: Утешева М.Х. «ОнлайнМектеп» платформасымен жұмыстану (семинар-практикум)Жауапты информатика пәнінің мұғалімі Берген В.П.				
4.Жас педагогтер мектебінің жұмысын ұйымдастыру	1. Педагогикалық қызметтегі жас педагогтермен сұхбат, тәлімгер тағайындау. 2. Ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру.	Жауаптылар: Тастемирова Г.А, мектеп психологы Сарманова К.М. -жас ұстаздармен сұхбат, мектеп дәстүрімен таныстыру; -тәлімгерді таңдау және тағайындау (бұйрық шығару) - пән бойынша жұмыс бағдарламаларын жасау, күнтізбелік және тақырыптық жоспарлауды дайындау бойынша практикум. -мектеп құжаттамасын жүргізуге нұсқау беру (сынып журналдарын, дәптерлерін, оқушы күнделіктерін толтыру, жүргізу және тексеру) -сыныптың тәрбие жұмысының жоспарына қойылатын талаптар. Тәрбие жұмысының жоспарын құру әдістемесін көрсету, үйрету	Сыныптан тыс жұмыстарды жоспарлау (мұғалім-тәлімгер).	Жас педагогтерге әдістемелік көмек көрсету мақсатында олардың сабақтарына қатысу (мұғалімдер, тәлімгерлер, әкімшілік)	
5.Кәсіби шеберлік сайыстары, кәсіби педагогикалық білімін жалпылау	1. Мұғалімдердің кәсіби педагогикалық білімін жалпылауға дайындық 2. Мұғалім тәжірибесін облыс, аудан деңгейінде жалпылау 3. Бастауыш сынып мұғалімдерінің облыстық педагогикалық олимпиадаға дайындығы.Сұраныс дайындау 4. Пәндік онлайн олимпиадаларға қатысу. 5. Ғылыми жобаларға дайындық жүргізу 6. «Педагогикалық идеялар панорамасы» республикалық байқауына қатысу, сұраныс пен материалдар дайындау 7. «Ақтөбе-Дарын» өңірлік ғылыми тәжірибелік қосымша білім беру орталығы байқауларына оқушыларды дайындау және қатыстыру 8.Зерттеу тақырыптарын таңдау.«Зердеге» қатысуға дайындық жүргізу				«Тілдер күні» мерекесіне арналған апталықты ұйымдастыру Мухамеджанова Г.Н. «Талапкер» ғылыми-қоғамдық бірлестік жұмысы
6.Аттестация	Аттестатталған мұғалімдердің тізімдерін нақтылау. Педагогикалық кеңесте аттестациядан өткен мұғалімдердің тізімін бекіту, жауапты директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Байханова М.Т. Мектептің аттестаттау комиссиясының, сараптау тобының құрамын бекіту. Бұйрықтарды шығару:	Мұғалімдердің біліктілік деңгейін бағалауға қажетті материалдар тізімін анықтау. Жауапты: аттестаттау комиссиясының мүшелері		- Аттестаттау үшін ақпараттық стендті жобалау. - Аттестаттау комиссиясы мен сарапшылық топ мүшелерінің міндеттерін бөлу және оқыту. - аттестатталған мұғалімдерді аттестациялаудың жеке жоспарын құру. - Ағымдағы оқу жылына аттестаттау үшін	

	- аттестаттау комиссиясын құру туралы; - сараптамалық топтарды құру туралы; - педагогикалық қызметкерлерді біліктілік санатына аттестаттау туралы. Жауапты: мектеп директоры Шаметова Р.К.			құжаттар пакетін жинау. Жауапты директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Байханова М.Т.
--	---	--	--	---

Жұмыс бағыты	Қазан			
	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта
1. Ақпараттық-талдау қызметі Педагогикалық кеңес				Педагогикалық кеңес №2. «1,5,10 сыныптарды бейімдеу» шағын педагогикалық кеңесі Жауапты: Әкімшілік
2. Ұйымдастырушылық-әдістемелік қызмет 2.1 Әдістемелік кеңес 2.2 МО қызметі (пәндер, әдістемелік құралдар және т.б.)		«Мектептегі Lesson Study мәселелері мен шешімдері» сабақтар, отырыстар ұйымдастыру		
3. Инновациялық қызмет	«Эффективность применения цифровых ресурсов на уроках русского языка и литературы» шеберхана отырысын ұйымдастыру. Жауапты Гайдай Т.В. «Ағылшын тілі пәні бойынша оқушылардың оқу сауаттылығын арттыру» шеберхана отырысын ұйымдастыру. Жауапты Жубаниязова Г.П.			
4. Жас педагогтер мектебінің жұмысын ұйымдастыру	«Успешный учитель-многоликий идеал» байқауы 1-кезеңі бойынша жас педагогтердің ашық сабақтарын ұйымдастыру, қатысу (09.10-13.10.2023жыл)			Жас педагогтерге әдістемелік көмек көрсету мақсатында олардың сабақтарына қатысу (мұғалімдер, тәлімгерлер, әкімшілік)

5.Кәсіби шеберлік сайыстары, кәсіби педагогикалық білімін жалпылау	1. Олимпиадаларға, жарыстарға қатысу 2. 4-сынып оқушыларының сайысқа дайындалуы және қатысуы «Кішкентай білгірлер» 3. Пәндік онлайн олимпиадаларға қатысу 4. Сабаққа өзара қатысу. 5. 2-7 сынып оқушыларын облыстық «Зерде» республикалық ғылыми жоба байқауына дайындау. Зерттеу жүргізу		Облыстық, аудандық семинарларға, конференцияларға қатысу «Зерде» байқауының облыстық кезеңі. «Талапкер» ғылыми қоғам	Облыстық «Зерде» байқауында ғылыми жобаларды қорғауға қатысу «Талапкер» ғылыми-қоғамдық бірлестік жұмысы
6.Аттестация	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің е-портфолиосын қадағалау, педагог-қызметкерлерге арналған тестілеуге мұғалімдердің уақытылы қатысуын бақылау			Құжаттарды толтыру бойынша жеке консультациялар жүргізу жауапты директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Байханова М.Т.

Жұмыс бағыты	Қараша			
	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта
1.Ақпараттық-талдау қызметі Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңес №3 «Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуда жаңа оқыту технологияларын қолдану»			
2.Ұйымдастырушылық-әдістемелік қызмет 2.1 Әдістемелік кеңес 2.2 МО қызметі (пәндер, әдістемелік құралдар және т.б.)	ӘК отырысы №2 1.1-тоқсан бойынша талдау жүргізу 2.Білім сапасын талдау, БЖБ мен ТЖБ анализін талдау, әкімшілікке тапсыру 3.5-сыныптардың бейімделуін талдау 4.1-тоқсан бойынша мұғалімдер мен оқушылардың жетістіктері 5.ОнлайнМектеп платформасымен	ӘБ отырысы №2 ӘК қаралған сұрақтар бойынша талдау жүргізу, жұмыстану	Бастауыш сынып бірлестігінің онкүндігі (13.11-24.11.2023жыл)	

	жұмыстану 6. Функционалдық сауаттылықты қалыптастыру (PIRLS-2021, TIMSS , PISA-2025, ICILS-2018 дайындық жұмыстарын ұйымдастыру)			
3. Инновациялық қызмет	Lesson Study бойынша отырыстар мен сабақтар жүргізу Ковальчук О.В, Базарбаева Ж.Б. Аудандық семинар (сабақ, мастер-класс, топтық жұмыстар) Жусупова С.Н., Гайдай Т.В., Базарбаева Ж.Б., Гапонов Ю.Н., Короткова С.В., Утешева М.Х.			
4. Жас педагогтер мектебінің жұмысын ұйымдастыру	«Успешный учитель-многоликий идеал» байқауының 2-кезеңі (03.11.2023 жыл)			
5. Кәсіби шеберлік сайыстары, кәсіби педагогикалық білімін жалпылау	«Ақтөбе-Дарын» өңірлік ғылыми тәжірибелік қосымша білім беру орталығы байқауларына оқушыларды дайындау және қатыстыру	Педагогтарға арналған олимпиадалар мен байқауларға қатысу	Өзара сабақтарға қатысу	«Талапкер» ғылыми- қоғамдық бірлестік жұмысы
6. Аттестация	Аттестаттау комиссиясының отырысы: 1. Аттестаттау комиссиясының құрамы туралы 2. Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің функционалдық міндеттері 3. Мұғалімдердің өтінішін қарау 4. Аттестаттау бойынша іс-шаралар жоспарын бекіту			

Жұмыс бағыты	желтоқсан			
	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта
1. Ақпараттық-талдау қызметі Педагогикалық кеңес				
2. Ұйымдастырушылық-әдістемелік қызмет 2.1 Әдістемелік кеңес 2.2 МО қызметі (пәндер, әдістемелік құралдар және т.б.)		ӘБ отырысы №3 ӘК қаралған сұрақтар бойынша талдау жүргізу, жұмыстану		ӘК отырысы №3 1. 2023-2024 оқу жылының бірінші жартыжылдығындағы мектеп мұғалімдерінің рейтингі туралы 2. 9-сынып оқушыларының мемлекеттік емтиханға дайындық деңгейі. ҰБТ-ға оқу- әдістемелік дайындықтың күшті және әлсіз жақтары 3. Өткен онкүндік талдауы 4. Жас педагогтерге әдістемелік көмек көрсету 5. Облыстық шеберхана жұмысын жүргізу бойынша талқылау, талдау, тәжірибе алмасу

3. Инновациялық қызмет	Развитие естественно-научной грамотности на уроках химии» тақырыбында шеберхана отырысын (онлайн) ұйымдастыру Жауапты: Утешева М.Х. «Эффективность применения цифровых ресурсов на уроках русского языка и литературы» шеберхана отырысын ұйымдастыру. Жауапты Гайдай Т.В. «Ағылшын тілі пәні бойынша оқушылардың оқу сауаттылығын арттыру» шеберхана отырысын ұйымдастыру. Жауапты Жубаниязова Г.П.			
4.Жас педагогтер мектебінің жұмысын ұйымдастыру	Өзара сабақтарға қатысу Сабаққа қатысым журналын жүргізу Жас мұғалімдердің онкүндікке қатысуы			
5.Кәсіби шеберлік сайыстары, кәсіби педагогикалық білімін жалпылау	04.12-15.12.2023 ж. Жаратылыстану-математикалық бағыт бойынша онкүндік	Байқау, олимпиада, жоба байқауларына қатысу	«Талапкер» ғылыми-қоғамдық бірлестік жұмысы	Онкүндікті қорытындылау
6.Аттестация	Аттестаттау комиссиясының аттестатталушы мұғалімдердің электронды портфолиосын қарауы			

Жұмыс бағыты	Қаңтар			
	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта
1.Ақпараттық-талдау қызметі Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңесі №4 «Қазіргі мектептегі инклюзивті білім беру: мәселелер және оларды шешу жолдары			
2.Ұйымдастырушылық-әдістемелік қызмет 2.1 Әдістемелік кеңес 2.2 МО қызметі (пәндер, әдістемелік құралдар және т.б.)		Гуманитарлық пәндер бойынша онкүндік 15.01-26.01.2023ж. Жауапты Жубаниязова Г.П.		
3. Инновациялық қызмет	Инклюзив бойынша аудандық семинар. Жауапты Кузьмина А.В.			
4.Жас педагогтер мектебінің жұмысын ұйымдастыру	№ 4 педкеңесте 1-жартыжылдық бойынша өз жұмыстарына талдау жүргізу Жас мұғалімдердің пәндік апталықтарға қатысуы			
5.Кәсіби шеберлік сайыстары, кәсіби педагогикалық білімін жалпылау	1.Біліктілікті арттыру курстарынан уақытылы өту; 2.«Ақтөбе-Дарын» өңірлік ғылыми тәжірибелік қосымша білім беру орталығы байқауларына		Білім мазмұнын жаңарту бойынша семинарларға, конференцияларға қатысу	

	оқушыларды дайындау және қатыстыру; 3.Пәндік онлайн/офлайн олимпиадаларға қатысу; 4.Ашық сабақтар 5. Сабаққа өзара қатысу 6.Педагогтардың әртүрлі деңгейдегі байқауларға қатысуы 7.Әріптес мектеп мұғалімдерімен тәжірибе алмасу			
6.Аттестация	Аттестатталған мұғалімдердің тізімдерін нақтылау. Педагогикалық кеңесте аттестациядан өткен мұғалімдердің тізімін бекіту. Мектеп аттестаттау комиссиясының, сараптау тобының құрамын бекіту, бұйрық шығару: - аттестаттау комиссиясын құру туралы; - сараптамалық топтарды құру туралы; - педагогикалық қызметкерлерді біліктілік санатына аттестаттау туралы.		Мұғалімдердің біліктілік деңгейін бағалауға қажетті материалдар тізімін анықтау. Аттестаттау комиссиясының жауапты мүшелері	

Жұмыс бағыты	Ақпан			
	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта
1.Ақпараттық-талдау қызметі Педагогикалық кеңес				
2.Ұйымдастырушылық-әдістемелік қызмет 2.1 Әдістемелік кеңес 2.2 МО қызметі (пәндер, әдістемелік құралдар және т.б.)		Дене шынықтыру және АӘЖ және ТД пәні бірлестігінің онкүндігі 12.02-23.02.2024жыл Жауапты Курманбаев Ж.К.	Ашық есік күнін ұйымдастыру	
3. Инновациялық қызмет	Дене шынықтыру және АӘЖ және ТД пәні бірлестігі онкүндігінің қорытындысы бойынша аудандық семинар. Жауапты Курманбаев Ж.К. МОДО (білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі) бойынша дайындық жұмыстарын жүргізу			
4.Жас педагогтер мектебінің жұмысын ұйымдастыру	Жас мұғалімдердің пәндік онкүндікке қатысуы Өзара сабақтарға қатысу Сабаққа қатысым журналын жүргізу Ашық есік күніне белсене қатысу			
5.Кәсіби шеберлік сайыстары, кәсіби педагогикалық білімін жалпылау	1. Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыру. 2. Мұғалімнің «Электрондық портфолиосы». 3. Педагогикалық қатысу Ашық есік күніне белсене қатысу	Пәндік онкүндік бойынша ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	«Талапкер» ғылыми-қоғамдық бірлестік жұмысы	

6.Аттестация	Мектеп мұғалімдеріне арналған ашық іс-шараларды (аттестаттау онкүндіктерін) өткізу, сертификатталған мұғалімдер ретінде өзіндік жұмыс тәжірибесін ұсыну. Жауапты аттестатталған мұғалімдер.			
Жұмыс бағыты	Наурыз			
	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта
1.Ақпараттық-талдау қызметі Педагогикалық кеңес	Педкеңес отырысы №5 «Шәкірттердің жетістігін қалыптастыру үшін мұғалімдердің кәсіби құзіреттілігін дамыту			
2.Ұйымдастырушылық-әдістемелік қызмет 2.1 Әдістемелік кеңес 2.2 МО қызметі (пәндер, әдістемелік құралдар және т.б.)		Қазақ тілі мен әдебиеті пәні апталығы 11.03-20.03.2024ж. Жауапты Мухамеджанова Г.Н.	ӘК отырысы №4 1. Мұғалімдердің кәсіби жарыстарға, олимпиадаларға қатысуы 2. Жас мамандармен жұмыс жасау туралы 3. «Зерде» республикалық зерттеу байқауына оқушыларды дайындау 4. Өткен пәндік онкүндік талдауы 5. 5. МОДО, PISA бойынша дайындық жұмыстарын жүргізу	ӘБ отырысы №4 ӘК сұрақтарын және қосымша ағымдық сұрақтарды талдау
3. Инновациялық қызмет	Lesson Study жұмысы. Ашық сабақтар. Жауапты Базарбаева Ж.Б., Ковальчук О.В. МОДО (білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі) бойынша дайындық жұмыстарын жүргізу			
4.Жас педагогтер мектебінің жұмысын ұйымдастыру	Жас мұғалімдердің пәндік онкүндікке қатысуы Өзара сабақтарға қатысу Сабаққа қатысым журналын жүргізу Біліктілікті арттыру курстарынан өту Мектепшілік және аудандық шараларға белсене қатысу	«ДАРЫН» арқылы мектеп деңгейінде және облыстық байқауда жоба қорғауға оқушыларды дайындау, тақырып тандау жөнінде өзге мұғалімдермен тәжірибе алмасу, ақыл-кеңесіне жүгіну		
5.Кәсіби шеберлік сайыстары, кәсіби педагогикалық білімін жалпылау	1.Біліктілікті арттыру курстарынан уақытылы өту; 2.«Ақтөбе-Дарын» өңірлік ғылыми тәжірибелік қосымша білім беру орталығы байқауларына оқушыларды дайындау және қатыстыру; 3.Пәндік онлайн/офлайн олимпиадаларға		«Талапкер» ғылыми-қоғамдық бірлестік жұмысы	

	қатысу; 4.Ашық сабақтар 5. Сабаққа өзара қатысу 6.Педагогтардың әртүрлі деңгейдегі байқауларға қатысуы 7.Өріптес мектеп мұғалімдерімен тәжірибе алмасу			
6.Аттестация	Аттестаттау комиссиясының отырысы. 1. Аттестатталған мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігіне сараптамалық бағалауды тыңдау. 2. Аттестатталған мұғалімдерді шолулармен таныстыру. 3. НКТ-ға дайындық		Мектеп аттестаттау комиссиясының отырысы: 1. Мұғалімдердің оларға біліктілік санаттарын беру және бекіту жөніндегі аттестацияға енгізу туралы өтініштерін қарау. 2. Аттестациядан өткен мұғалімдердің еңбекақы төлеу қорын бекіту. 2023-24 оқу жылында аттестаттауға өтініш қабылдау	

Жұмыс бағыты	Сәуір			
	1неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1.Ақпараттық-талдау қызметі Педагогикалық кеңес				
2.Ұйымдастырушылық-әдістемелік қызмет 2.1 Әдістемелік кеңес 2.2 МО қызметі (пәндер, әдістемелік құралдар және т.б.)		Көркемдік-эстетикалық цикл пәндері бойынша апталық.Жауапты Еремина Т.В. 15.04-19.04.2024ж.		
3. Инновациялық қызмет	Развитие естественно-научной грамотности на уроках химии» тақырыбында шеберхана отырысын ұйымдастыру Жауапты: Утешева М.Х. «Ағылшын тілі пәні бойынша оқушылардың оқу сауаттылығын арттыру» шеберхана отырысын ұйымдастыру. Жауапты Жубаниязова Г.П. МОДО (білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі) бойынша дайындық жұмыстарын жүргізу			
4.Жас педагогтер мектебінің жұмысын ұйымдастыру	Ғылыми-зерттеу жұмысы мен жоба конкурсына дайындық тақырыбын таңдау		Жас педагогтер апталығында тәжірибелерін көрсету, ашық сабақтар беру, сыныптан тыс шаралар өткізу Жауапты Баснова Э.Е.	
5.Кәсіби шеберлік сайыстары, кәсіби педагогикалық білімін жалпылау	1.Кәсіби педагогикалық білімін жалпылауға материал дайындау;		«Талапкер» ғылыми-қоғамдық бірлестік жұмысы	

	2. Олимпиадалар, байқаулар мен жарыстарға қатысу; 3. Пәндік семинарларға, конференцияларға қатысу. 4. Мұғалімдердің ғылыми жобаларын дайындау және қорғауға қатысу 5. Сабаққа өзара қатысу.			
6.Аттестация		Аттестатталатын мұғалімдердің электронды портфолиосын қарау, түзету жұмыстарын жүргізу. НКТ-ға дайындық		

Жұмыс бағыты	Мамыр			
	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта
1.Ақпараттық-талдау қызметі Педагогикалық кеңес			Педагогикалық кеңес.№6 Оқушыларды келесі сыныпқа көшіру және емтиханға жіберу туралы Жауапты Байханова М.Т.	Қорытынды аттестаттау нәтижелері Байханова М.Т.
2.Ұйымдастырушылық-әдістемелік қызмет 2.1 Әдістемелік кеңес 2.2 МО қызметі (пәндер, әдістемелік құралдар және т.б.)			ӘБ отырысы№5 Оқу жылы бойынша білім сапасын саралау, талдау жұмыстарын жүргізу; Емтиханға дайындық жұмыстарын және кестесін ұйымдастыру	№5 ӘК отырысы 1. Педагог кадрларды курстық қайта даярлау және біліктілігін арттыру 2. Lesson Study жұмысы 3. 2023-2024 оқу жылы бойынша оқушылар мен мұғалімдердің жетістіктері
3. Инновациялық қызмет	«Эффективность применения цифровых ресурсов на уроках русского языка и литературы» шеберхана отырысын ұйымдастыру. Жауапты Гайдай Т.В			
4.Жас педагогтер мектебінің жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы атқарған жұмыстары мен алған тәжірибелерін педкеңесте баяндау			
5.Кәсіби шеберлік сайыстары, кәсіби педагогикалық білімін жалпылау	Жас педагогтер апталығы бойынша белсенділік таныту Жас педагогтер мен тәлімгерлер жұмысының қорытынды талдауы Пәндік онлайн олимпиадаларға қатысу. Біліктілікті арттыру курстарынан уақытыл өту			
6.Аттестация	Аттестатталатын мұғалімдердің электронды портфолиосын қарау, түзету жұмыстарын жүргізу. НКТ-ға дайындық			